

آئین نامه استفاده از خانه سازمانی و کمک هزینه مسکن
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
مصوب هفتمین جلسه هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۸۲/۳/۳

در اجرای مصوبه هیئت محترم وزیران مورخه ۷۹/۵/۱۶ و در جهت استفاده بهینه از خانه های سازمانی دانشگاه این آئین نامه بشرح ذیل تدوین می گردد.

ماده یک:

متقاضی استفاده از خانه سازمانی یا کمک هزینه مسکن بایستی هنگام تقاضا فاقد واحد مسکونی در شهر اشتغال و شهرهای مجاور در فاصله کمتر از پنجاه کیلومتری باشد

تبصره ۱: در صورتیکه فرد متقاضی و همسر ایشان هر دو عضو هیات علمی یا از کارکنان دانشگاه باشند فقط یک نفر از آنها و برای یکبار حق استفاده از خانه سازمانی را دارند.

تبصره ۲: معاونین دانشگاه خارج از نوبت سو در اولین اولویت در خانه های سازمانی ساکن می شوند.

تبصره ۳: افرادی که در حین سکونت در خانه های سازمانی صاحبخانه شوند، سه ماه فرصت خواهند داشت تا نسبت به تخلیه خانه سازمانی تحت اختیار اقدام نماید.

ماده دو:

مدت استفاده از خانه های سازمانی حداکثر سه سال خواهد بود و به هیچ وجه قابل تمدید نمی باشد.

تبصره ۱: معاونین دانشگاه در طول مدت مسئولیت خود بدون رعایت سقف سه سال می توانند از خانه های سازمانی استفاده نمایند.

تبصره ۲: معاونین دانشگاه، پس از اتمام دوره مسئولیت خود، اگر مدت سکونت آنها از چهار سال تجاوز نکرده باشد می توانند تا سقف چهار سال در خانه های سازمانی سکونت داشته باشند و اگر طول مدت سکونت آنها چهار سال یا بیشتر شده باشد، سه ماه فرصت خواهند داشت تا نسبت به تخلیه خانه سازمانی تحت اختیار خود اقدام نمایند.

تبصره ۳: مدت سکونت مدیران شبکه های بهداشت و درمان شهرستانها، رؤسای دانشکده ها و معاونین آنها، مدیر و رؤسای مراکز آموزشی و درمانی، رؤسای مرکز بهداشت شهرستان همدان و مدیران ستادی شامل (مدیر حراست، مدیر هیئت گزینش، رئیس دفتر ریاست، رئیس اداره ارزشیابی و پاسخگویی به شکایات، سرپرست



روابط عمومی، مدیر نیروی انسانی، مدیر و بودجه و تشکیلات، مدیر خدمات پشتیبانی، مدیر دفتر فنی، مدیر غذا و دارو، مدیر درمان، معاون فنی معاونت بهداشتی، معاون اجرایی معاونت بهداشتی، مدیر کل آموزش، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر پژوهشی، مدیر فرهنگی و مدیر دانشجویی (حداکثر چهار سال تعیین می گردد و تحت هر شرایط چه در حین مسئولیت و یا پس از آن مدت سکونت آنها قابل تمدید نبوده و نباید از چهار سال تجاوز نماید.

ماده سه:

معاونت پشتیبانی دانشگاه زمان تخلیه را سه ماه قبل از موعد مقرر به اطلاع طرف قرارداد می رساند و دستور پیگیری لازم را جهت تخلیه صادر خواهد کرد.

ماده چهار:

در صورت عدم تخلیه واحد مسکونی در مهلت مقرر برابر مفاد قرارداد مصوب سید و سی و نهمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخه ۸۲/۱۱/۱۲ رفتار خواهد شد.

ماده پنج:

هزینه اجاره ماهیانه خانه های سازمانی ویلایی و کاشانه ای (آپارتمانی) بر اساس موقعیت، سال ساخت، متراژ، برابر مفاد نامه هیات وزیران مورخه ۷۹/۵/۱۶ بشرح جداول پیوست ۱ و ۲ و بر اساس فرمول ذیل محاسبه خواهد شد.

$10\% + (\text{تهویه مطبوع و شوفاژ}) + 40/000 + \text{ضریب سنوات سکونت} \times 2 \times \text{مبلغ جدول ۱ یا ۲} \times \text{زیربنا} = \text{هزینه ماهیانه}$

تبصره ۱: از ابتدای سال ۱۳۸۳ هر ساله معادل ۱۰٪ به نرخ موضوع این ماده اضافه می گردد.

تبصره ۲: در صورتیکه خانه سازمانی دارای شوفاژ یا تهویه مطبوع باشد ماهیانه مبلغ ۴۰/۰۰۰ ریال به هزینه های ذکر شده اضافه می گردد.

ماده شش:

واگذاری واحدهای مسکونی سازمانی بطور مستقل به افراد مجرد یا افراد متاهلی که با همسر و فرزندان خود در محل خدمت زندگی نمی کنند مجاز نمی باشند.



تبصره: به افراد موضوع این ماده از خانه های سازمانی بصورت مشترک و بر اساس هر نفر یک اتاق تعلق خواهد گرفت.

ماده هفت:

واگذاری خانه سازمانی به دیگران از طرف افرادی که واحد سازمانی به آنان تعلق می گیرد ولو کارکنان دانشگاه بطور موقت یا دائم ممنوع می باشد.

ماده هشت:

خانه های سازمانی موجود در دانشگاه به ۵ گروه جهت استفاده متقاضیان تقسیم بندی می شوند.

الف) پزشکان عضو هیات علمی یا غیر هیات علمی

ب) اعضاء هیات علمی غیر پزشک

ج) مدیران

د) کارکنان

هـ) ویژه (اضطراری)

تبصره ۱: کمیته ای متشکل از معاونت پشتیبانی، مدیر خدمات و پشتیبانی، مدیر نیروی انسانی و دبیر ستاد رفاهی اعضاء هیئت علمی، مسئولیت تشخیص و تعیین اولویت ها بر اساس قوانین و آئین نامه های موجود به عهده خواهند داشت.

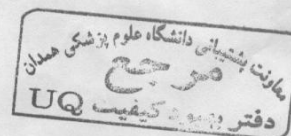
تبصره ۲: واگذاری خانه های سازمانی به شکل ویژه (اضطراری) به پیشنهاد معاونت مربوطه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: در مورد واگذاری خانه های سازمانی به شکل ویژه (اضطراری) در صورت نبودن خانه خالی با تصویب هیات رئیسه دانشگاه می توان حداکثر به مدت یکسال از کمک هزینه مسکن از محل خارج از شمول تا سقف یک میلیون ریال استفاده نمایند.

تبصره ۴: تشکیل جلسات کمیته مذکور (بصورت ماهیانه الزامی است)

ماده نه:

این آئین نامه در ۹ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۸۳/۳/۳ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و برای ساکنین فعلی و آینده خانه های سازمانی لازم الاجراء می باشد.



جدول شماره ۱

هزینه استفاده ماهیانه به ازاء هر متر مربع زیر بنای مفید (ریال)						شرح
ساکنین با حقوق کمتر از هفتصد هزار ریال		ساکنین با حقوق بیش از هفتصد هزار ریال و کمتر از یک میلیون ریال		ساکنین با حقوق بیش از یک میلیون ریال		
کاشانه	ویلائی	کاشانه	ویلائی	کاشانه	ویلائی	
۲۷۰	۳۰۰	۳۶۰	۴۰۰	۴۵۰	۵۰۰	شهرهای با جمعیت کمتر از ۲۰۰ هزار نفر
۳۷۸	۴۲۰	۵۰۴	۵۶۰	۶۳۰	۷۰۰	شهرهای با جمعیت بین ۲۰۰ تا ۵۰۰ هزار نفر

جدول شماره ۲ ضریب سنوات سکونت

سال هشتم	سال هفتم	سال ششم	از ابتدای سال اول تا پنجم
۱/۳	۱/۲	۱/۱	۱

معاونت پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی مدان
موج
 دفتر بیمه کیفیت UQ